

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung, denken über berufliche Veränderung nach und arbeiten gerne mit Zahlen zusammen? Dann könnte Sie folgendes interessieren:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
vorerst befristet als Elternzeitvertretung in Vollzeit

eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich Finanzverwaltung

Zu Ihren Aufgaben zählt insbesondere die Geschäftsbuchhaltung.

Außerdem bearbeiten Sie Miet-/Nutzungsverträge, Spenden, Statistiken/Auswertungen,
Darlehensverwaltung sowie Gremienarbeit – Protokollführung.

Unser Angebot:

- Individuelle Einarbeitung im kollegialen Team
- attraktive Bezahlung bis **Entgeltgruppe 7 TVÖD**
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen und eine gute Altersvorsorge
- **30 Tage Urlaub** sowie arbeitsfreier Tag am **Heiligabend und Silvester**
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine ähnliche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gründliche, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir schätzen Vielfalt und fördern Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Behinderung oder Religion. Bei uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Kompetenzen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **23.02.2025**,
gerne per E-Mail an: **personalamt@tarmstedt.de**

Samtgemeinde Tarmstedt -Personalamt-, Hepstedter Str. 9, 27412 Tarmstedt

(Bitte beachten, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden!)