



Die Samtgemeinde Tarmstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

für die Schul- und Samtgemeindebücherei in Tarmstedt mit einem physischen Bestand von rd. 16000 Medien sowie einem virtuellen Bestand im Verbund NBib24.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Benutzerservice, Ausleihe und Auskunftstätigkeit
- Aufbau und Pflege des Büchereibestandes
- Durchführung von Projekten und Veranstaltungen

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung möglichst mit Berufserfahrung
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Innovationsfähigkeit und organisatorisches Talent
- Medienkompetenz und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien- und Informationstechnologien
- Sicheres Auftreten im Kontakt mit dem Bibliothekspublikum (auch Kindergartengruppen und Schulklassen) und den Kooperationspartnern, Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Umfassende Fähigkeiten im Umgang mit PC-Anwendungen (Bibliotheksoftware Allegro, NBib24, Word, Excel, PowerPoint, Internet sowie Social-Media-Plattformen)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit 20 Stunden/ Woche
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD inklusive Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie zusätzlicher Altersversorgung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz

Richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse- bitte keine Originale, die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet) bis zum **27.05.2023** an die

Samtgemeinde Tarmstedt
z. Hd. Frau Alpers
Hepstedter Str. 9
27412 Tarmstedt
04283/893-7920
alpers@tarmstedt.de